Приложение 1

к постановлению

администрации МО

«Черноозерское сельское поселение»

от 13.05.2015 № 16

ПЛАН

Мероприятия по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №П/П |  Мероприятия  |  Сроки исполнения |
| 1 | Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» |  |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений овнесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» |  |
| 3 | Подготовка задания на разработку проектакорректировки правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» | в связи с внесениями в него изменений 10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 4 | Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» (в случае необходимости)  |   |
| 5 | Заключение контракта на разработку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки (в случае необходимости)  |  |
| 6 | Согласование проекта корректировки правил землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» в соответствии с законодательством  | 2-4 месяца со дня направления проекта на согласование |
| 7 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» | После получения положительного заключения согласования проекта изменения правил землепользования и застройки в течение одного месяца. |
| 8 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки | В течение двух недель |
| 9 | Направление проекта корректировки правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение»( с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в собрание депутатов | В соответствии с планом работы представительного органа |
| 10 | Опубликование откорректированного правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» | После принятия решения об утверждении проекта корректировки |

 Приложение N 2

к постановлению

администрации муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение»

от 13.05.2015 № 16

СОСТАВ

Комиссии по подготовке предложений по вынесению изменений вправила землепользования и застройки муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение»

Состав Комиссии по подготовке проекта

Правил землепользования и застройки муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение»

Черноозерского поселения

Председатель комиссии:

Михайлов Андрей Иосифович - Глава муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» (по согласованию);

заместитель председателя комиссии

Беляева Наталия Сергеевна – депутат Собрания депутатов муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» (по согласованию);

секретарь комиссии

Малинова Светлана Владимировна – ведущий специалист администрации муниципального образования «Черноозерское сельское поселение»;

Члены комиссии:

Пахмутов Валентин Семенович – депутат Собрания депутатов муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» (по согласованию);

Акошкина Надежда Ивановна– Главный архитектор, зав. сектором архитектуры администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (по согласованию);

 Приложение N 3

к постановлению

администрации

от 13.05.2015 г. № 16

Порядок деятельности комиссии по подготовке предложения по внесению изменений вправила землепользования и застройки

муниципального образования «Черноозерское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение», подготовке проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» о внесении изменений в правила землепользования и застройки создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации муниципального образования «Черноозерское сельское поселение».

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Черноозерское сельское поселение»:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.